

#### 

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.06.2023 №475**

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы города Покачи, администрации города Покачи и организаций, подведомственных администрации города Покачи, размещаемой на официальных сайтах**

В соответствии со [статьями 10](consultantplus://offline/ref=BC4A2E3B14C59DB7A00B73BA0D44EF7C3EA988A7E6DCA034312601F7285B7F82424C7519A80E74AFE580A81DE2BF278F9FBDCA02pAc3L), [13](consultantplus://offline/ref=BC4A2E3B14C59DB7A00B73BA0D44EF7C3EA988A7E6DCA034312601F7285B7F82424C7519A10E74AFE580A81DE2BF278F9FBDCA02pAc3L) и [частями 7, 7.2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BC4A2E3B14C59DB7A00B73BA0D44EF7C3EA988A7E6DCA034312601F7285B7F82424C751AA10521FCA4DEF14DA1F42A8A86A1CA04BE5D84F2p8c9L) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 2 Порядка утверждения перечня и подготовки информации о деятельности главы города, администрации города Покачи и подведомственных организаций, размещаемой на официальном сайте администрации города Покачи, утвержденного постановлением администрации города Покачи от 31.03.2023 №259, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить [перечень](#P33) информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой на официальном сайте администрации города Покачи, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень информации о деятельности организаций, подведомственных администрации города Покачи, размещаемой указанными организациями на их официальных сайтах (далее – перечень), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Организациям, подведомственным администрации города Покачи, обеспечить:

1) размещение на своих официальных сайтах информации в соответствии с [перечнем](consultantplus://offline/ref=C015869ED3B036C258FA5F8A4B245E2A3F7167F3980AA419F81EF1CC1A8A4F7F01F0871C8C8C28639DE8E4DD0E38F10B1A118C543F8F3223s9o5M). В случае если такая информация отнесена к информации ограниченного доступа (служебная информация ограниченного распространения), организации, подведомственные администрации города Покачи, размещают реквизиты (дату и номер) документа, в котором содержится такая информация, с указанием пункта [перечня](consultantplus://offline/ref=C015869ED3B036C258FA5F8A4B245E2A3F7167F3980AA419F81EF1CC1A8A4F7F01F0871C8C8C28639DE8E4DD0E38F10B1A118C543F8F3223s9o5M);

1. соблюдение сроков размещения на официальных сайтах информации о своей деятельности;
2. достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальных сайтах информации о своей деятельности.

3. Отделу информатизации администрации города (Фахриев А.Ш.) обеспечить размещение в сети Интернет информации в соответствии с [перечнем](#P33) информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Покачи от 21.06.2022 №638 «Об утверждении перечня информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой в сети Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Покачи Кулешевич Е.А.

**Глава города Покачи В.Л. Таненков**

Приложение 1

к постановлению администрации города Покачи

от 15.06.2023 № 475

Перечень

информации о деятельности главы города Покачи и администрации города Покачи, размещаемой на официальном сайте администрации города Покачи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения | Ответственный |
| 1. Общая информация о главе города Покачи и администрации города Покачи (далее по тексту – органа местного самоуправления), в том числе: | | | |
| 1) | наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Пресс-секретарь главы города Покачи (далее – пресс-секретарь) |
| 2) | сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов.  Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Пресс-секретарь  Структурные подразделения администрации города Покачи  (далее – структурные подразделения) |
| 3) | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | В течение 5 рабочих дней со дня создания организации.  Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения |
| 4) | информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | В течение 5 рабочих дней со дня создания страниц в сети «Интернет» | Структурные подразделения |
| 5) | информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | В установленные законодательством сроки | Пресс-секретарь  Структурные подразделения |
| 6) | информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала; | В установленные законодательством сроки | Структурные подразделения |
| 7) | сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | В течение 3 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по кадрам и делопроизводству администрации города Покачи  (далее - управление по кадрам и делопроизводству) |
| 8) | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел информатизации администрации города Покачи  (далее – отдел информатизации) |
| 9) | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.  Поддерживается в актуальном состоянии | Комитет по управлению муниципальным имуществом  администрации города Покачи  (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом) |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 1) | нормативные правовые акты, изданные муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня подписания главой города.  В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации | Управление по кадрам и делопроизводству  Структурные подразделения |
| 2) | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу города | В течение 5 рабочих дней со дня направления | Структурные подразделения |
| 3) | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=42FCF4704AFAAD52A4A2DE36C63B56D393746F4B2CA0BB27A217FE45A9FEE3CF1C706DC9FF13DF3AE5B869264AcCR3G) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Отдел муниципального заказа администрации города Покачи |
| 4) | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня подписания | Структурные подразделения |
| 5) | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней с момента утверждения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по кадрам и делопроизводству Структурные подразделения |
| 6) | порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Контрольно-правовое управление администрации города Покачи |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | В течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Пресс-секретарь |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по вопросам безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Покачи |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Структурные подразделения |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение одного рабочего дня со дня выступления | Пресс-секретарь |
| 7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 1) | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | В сроки, установленные планом | Управление экономики администрации города Покачи |
| 2) | сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Комитет финансов администрации города Покачи (далее – комитет финансов) |
| 3) | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Один раз в год | Комитет финансов |
| 8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 1) | порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по кадрам и делопроизводству |
| 2) | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии | Управление по кадрам и делопроизводству, Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 3) | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Управление по кадрам и делопроизводству Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 4) | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.  Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Управление по кадрам и делопроизводству Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 5) | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по кадрам и делопроизводству Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 6) | перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление образования администрации города Покачи |
| 9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | | |
| 1) | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Управление по кадрам и делопроизводству |
| 2) | фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 1 настоящей части, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по кадрам и делопроизводству |
| 3) | обзоры обращений лиц, указанных в пункте 1 настоящей части, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | Управление по кадрам и делопроизводству Пресс-секретарь |
| 10. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, указанная в [пунктах 2](#P141), 3, 4,[5 части 8](#P154) таблицы, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. | | Управление по кадрам и делопроизводству |
| 11. | Информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и тарифах на такие услуги, порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, перечне организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Покачи (далее - управление жилищно-коммунального хозяйства) |
| 12. | Информация о правилах обращения с отходами, пунктах приема опасных отходов и вторсырья, ответственности за нарушение правил благоустройства территории города Покачи, иной значимой информации по охране окружающей среды | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление жилищно-коммунального хозяйства |
| 13. | Информация о правовых и организационных основах территориального общественного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи |
| 14. | Информация о состоянии окружающей среды в городе Покачи (экологическая информация) | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи |
| 15. | Иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».. | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения |

Примечание:

В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте администрации города в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Приложение 2

к постановлению администрации города Покачи

от 15.06.2023 № 475

**Перечень**

**информации о деятельности организаций, подведомственных администрации города Покачи, размещаемой указанными организациями**

**на их официальных сайтах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. | Полное и сокращенное наименование организации, подведомственной администрации города Покачи, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице организации, подведомственной администрации города Покачи с указателем этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2. | Структура организации, подведомственной администрации города Покачи | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры. |
| 3. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, подведомственной администрации города Покачи, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов, иных нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4. | Сведения о руководителях организации, подведомственной администрации города Покачи, ее структурных подразделений, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5. | Иная информация, в том числе о деятельности организации, подведомственной администрации города Покачи, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме [<\*>](#P61) | Поддерживается в актуальном состоянии. |

<\*> Примечание. Размещение указанных в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=F509F853A186285D0BA4D3D21450A5388A779A3FE3ED9734BB5CF2A80B7F7165AA68D969B3F7E80E1F56EAEB96ECA38CE9AF8D069DE14BB6P5dDM) настоящего перечня информации об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информации о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме может осуществляться с использованием электронных форм федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».